

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области
«Институт развития образования»

Утверждаю:
Ректор ГАУ ДПО ЯО ИРО
_____ А.В. Золотарева
" ____ " _____ 2019 г.

Согласовано:
_____ проректор
_____ А.В. Корнев
" ____ " _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЬЮТОРСКОМ ЦЕНТРЕ
непрерывного дополнительного профессионального образования учителей
начальной школы

Ярославль, 2019

1. Общие положения

1.1 Тьюторский центр непрерывного дополнительного профессионального образования учителей начальной школы (далее – ТЦ) является подразделением кафедры начального образования (далее – КНО) ГАУ ДПО ЯО ИРО (далее – Институт)

1.2 Деятельность подразделения определяется Уставом Института, локальными актами института, Положением о кафедре начального образования, настоящим Положением.

1.3 Подразделение создается для расширения ресурсов КНО в обеспечении условий непрерывного профессионального развития учителей начальной школы региональной системы образования и решения задач Федерального и регионального проекта «Учитель будущего» Национального проекта «Образование»

1.4 Подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.5 Подразделение подчиняется ректору, функционально подчиняется заведующему КНО по определяемым настоящим Положением направлениям деятельности.

1.6. В подразделении ведется, составляется и хранится документация согласно номенклатуре дел КНО.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности подразделения

2.1 Цель и задачи деятельности подразделения определяются задачами регионального проекта «Учитель будущего» (национального проекта «Образование»).

Цель деятельности подразделения: внедрение системы непрерывного дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Задачи:

- обеспечить доступность для каждого учителя начальной школы качественное дополнительное профессиональное образование (ДПО) с учетом профессиональных дефицитов и интересов, а также требований работодателей;
- создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства;
- обеспечить для учителей начальной школы единое образовательное пространство ДПО;
- стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных обучающихся сообществ;
- поддерживать развитие «горизонтального обучения» среди педагогических работников на основе обмена тьюторского сопровождения и обмена опытом в профессиональных обучающих сообществах;
- обеспечить возможность использования в педагогической практике подтвердивших эффективность методик и технологий обучения;

- обеспечить опережающее обучение новым образовательным технологиям.

2.2 Функции подразделения

2.2.1 Обеспечение условий для тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов на разных уровнях РСО:

- координирование тьюторской сети;
- подбор (разработка) пакета инструментов диагностики профессиональной компетентности педагогов;
- создание и регулярное обновление банка (навигационной базы) актуальных программ ДПО;
- координация деятельности профессиональных обучающихся сообществ педагогов

2.2.2 Осуществление образовательной деятельности:

- подготовка (обучение) тьюторов профессионального развития учителей начальной школы;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов в период повышения квалификации,
- проведение тренингов, тьюториалов, консультирование педагогов, в т.ч. в дистанционной образовательной среде.

2.2.3 Маркетинг образовательных и научно-методических услуг:

- изучение актуальных потребностей педагогов в профессиональном развитии, в поддержке при выборе и использовании учебно-методических комплектов начального общего образования,
- изучение полезности и привлекательности оказываемых КНО образовательных услуг,
- подготовка предложений по актуальным услугам дополнительного профессионального образования учителей начальной школы

2.3 Направления деятельности подразделения

2.3.1 Обеспечение системы поддержки учителей начальной школы в осознании профессиональных потребностей и дефицитов через диагностирование профессиональной компетентности, выявление «точек роста», составление индивидуальной программы профессионального развития, стимулирование осознания педагогом своих возможностей, качеств, которые формируются и развиваются посредством реализации индивидуальной программы;

2.3.2 Обеспечение инфраструктуры непрерывного ДПО на основе тьюторского сопровождения: разработка модульных программ ДПО для конструирования и сопровождения индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога, анализ образовательных предложений для реализации ИОМ; создание единого образовательного пространства реализации программ повышения квалификации;

2.3.3 Создание системы сопровождения непосредственной педагогической деятельности: совместное проектирование и анализ учебных занятий, сопровождение деятельности профессиональных обучающихся сообществ учителей.

3. Состав и структура подразделения

3.1 В состав подразделения входят главный специалист ТЦ (0,5 ст.), а так же сотрудники КНО и других структурных подразделений Института, привлекаемые к работе подразделения на основе дополнительного соглашения к трудовому договору

3.2 Права и обязанности главного специалиста ТЦ определяются должностной инструкцией, локальными актами Института, настоящим Положением.

3.3 Права и обязанности специалистов, привлекаемых к работе ТЦ, определяются локальными актами Института, настоящим Положением, условиями дополнительного соглашения к трудовому договору. Виды и объем выполняемых работ определяется техническим заданием работнику к дополнительному соглашению к трудовому договору.

3.4 К работе ТЦ привлекаются сотрудники КНО и других структурных подразделений Института для выполнения следующих функций:

- обслуживание тьюторской сети (организация сетевого взаимодействия тьюторов, обучение тьюторского состава по работе с приложениями, учет работы тьюторов, обслуживание обратной связи, организация мониторинга качества сопровождения, работа с Интернет-ресурсом профессиональных обучающихся сообществ учителей, информационно-организационное сопровождение массовых мероприятий Центра, кураторство программ, реализуемых на основе ИОМ);
- кураторство муниципальных и школьных тьюторских команд (сопровождение муниципальных и школьных тьюторских команд по планированию работы и сопровождению профессиональных обучающихся сообществ учителей (включая выезды), составление общего плана мероприятий муниципального и регионального уровня для поддержки ИОМ учителей (ежемесячно), подготовка базовых (стажировочных) площадок в школах, где работают тьюторы);
- осуществление маркетинговой деятельности (разработка программы маркетинговых исследований и планирование работ, изучение актуальных потребностей педагогов, изучение полезности и привлекательности оказываемых ТЦ услуг, изучение качества оказанной услуги);
- техническое сопровождение деятельности ТЦ (разработка баз (банка) данных, разработка сервиса для записи и регистрации консультаций, обеспечение работы сайта, дистанционных мероприятий, разработка и обслуживание программного обеспечения для выявления профессиональных дефицитов педагогов и проведения мониторинга их восполнения);
- выполнение функций тьютора профессионального развития педагога (в период курсового и посткурсового сопровождения) (выявление профессиональных дефицитов учителей, в т.ч. участие в маркетинговых исследованиях, планирование работы с тьюторантами, сопровождение индивидуального плана профессионального развития тьюторантов, навигация тьюторантов в образовательных мероприятиях, сопровождение деятельности профессиональных обучающихся сообществ тьюто-

рантов, участие в массовых мероприятиях ТЦ, экспертиза и представление лучшего опыта тьюторантов на Интернет-ресурсе ТЦ);

- подготовка тьюторов профессионального развития педагога (подготовка и проведение занятий в постояннодействующем семинаре для тьюторов, консультирование тьюторов по актуальным вопросам общего, дополнительного, дополнительного профессионального образования);
- выполнение функций ассистента (оформление учебной документации по ИОМ учителей, оформление договоров с тьюторами, организациями, ведение документации ТЦ, организация методических и учебных мероприятий ТЦ).

3.5 Для выполнения указанных функций к работе подразделения могут привлекаться сторонние физические лица на основе договоров подряда гражданско-правового характера.

4. Управление подразделением

4.1 Общее руководство деятельностью подразделения осуществляет заведующий кафедрой начального образования на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.2 Общее руководство включает:

- разработку стратегии деятельности ТЦ;
- организацию изучения результативности и эффективности работы ТЦ;
- анализ рынка образовательных услуг в части спроса и предложений в ДПО услуг тьюторского сопровождения;
- создание условий для формирования у тьюторов и тьюторантов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность их профессиональной деятельности;
- распределение функций и составление технического задания для специалистов, привлекаемых к деятельности ТЦ;
- представление на утверждение ректорату отчетов о результатах деятельности ТЦ в составе отчета КНО;
- учет в формировании заказа на повышение квалификации работников региональной системы образования актуальных потребностей тьюторантов.

4.3 Оперативное руководство деятельностью подразделения осуществляет главный специалист ТЦ согласно функциям и полномочиям, определяемым должностной инструкцией.

4.3 Для обеспечения эффективного управления в ТЦ действует коллегиальный орган Совет тьюторов, в который входят представители муниципальных методических служб. Совет тьюторов обсуждает актуальные потребности учителей и принимает решения о приоритетах в содержании деятельности ТЦ, принимает единый план мероприятий ДПО для обеспечения и поддержки ИОМ педагогов.

5. Права и ответственность подразделения

5.1 Тьюторский центр как подразделение КНО обладает теми же правами, определенными в Положении о кафедре начального образования

5.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций подразделения несет руководитель тьюторского центра и заведующий кафедрой начального образования.

5.3 Степень ответственности работников, привлекаемых к деятельности подразделения, определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.